*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 7/2023*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2023/24-2027/28*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2027/28

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Nauka administracji |
| Kod przedmiotu\* |  |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Instytut Nauk Prawnych KNS |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Zakład Nauki Administracji |
| Kierunek studiów | Prawo |
| Poziom studiów | Jednolite magisterskie |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok V/semestr zimowy |
| Rodzaj przedmiotu | Fakultatywny |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Dr hab. Agata Barczewska-Dziobek, prof.UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr hab.Agata Barczewska-Dziobek, prof.UR, dr Anna Łukaszuk, mgr Izabela Bentkowska-Furman, mgr Agata Fiołek, mgr Dominika Nowak |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| 9 |  |  | 15 |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☐ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Brak |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Celem przedmiotu jest uzyskanie przez Studenta wiedzy z zakresu kształtowania się kierunków badawczych związanych z organizacją i funkcjonowaniem aparatu administracyjnego, co pozwoli na wprowadzenie studentów w dalsze szczegółowe treści merytoryczne. |
| C2 | Student powinien poznać charakterystykę i strukturę współczesnej administracji publicznej w Polsce z perspektywy normatywnej i pozanormatywnej |
| C3 | Student powinien nabyć umiejętności w zakresie: analizy i formułowania wniosków dotyczących zjawisk administracyjnych w obrębie struktury administracji oraz jej otoczenia |
| C4 | Student powinien nabyć umiejętności identyfikowania wskazań o charakterze usprawniającym, odnoszących się do całokształtu administracji |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę o charakterze nauki administracji, jej usytuowaniu oraz znaczeniu w systemie nauk oraz o ich relacjach do innych nauk | K\_W01 |
| EK\_02 | Ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę na temat norm, reguł i instytucji prawnych zarówno w zakresie dogmatycznych jak i niedogmatycznych dyscyplin prawa ( w szczególności: teorii i filozofii prawa, doktryn polityczno-prawnych, historii państwa i prawa, prawa rzymskiego) oraz dyscyplin pomocniczych. W zależności od dokonanego samodzielnie wyboru ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę w zakresie wybranych gałęzi prawa | K\_W02 |
| EK\_03 | Zna i rozumie terminologię właściwą dla języka prawnego i prawniczego oraz zna i rozumie podstawowe pojęcia jakimi posługują się nauki społeczne. | K\_W06 |
| EK\_04 | Ma rozszerzoną wiedzę na temat struktur i instytucji polskiego systemu prawa ( w tym władzy: ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej, organów i instytucji ochrony prawa). | K\_W07 |
| EK\_05 | Ma rozszerzoną wiedzę na temat ustroju, struktur i zasad funkcjonowania demokratycznego państwa prawnego. | K\_W08 |
| EK\_06 | Ma pogłębioną wiedzę o historycznej ewolucji i o poglądach na temat instytucji polityczno-prawnych oraz na temat procesów i przyczyn zmian zachodzących w zakresie państwa i prawa | K\_w10, |
| EK\_07 | Zna i rozumie metody badawcze i narzędzia opisu, w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla nauki administracji oraz posiada wiedzę na temat fundamentalnych dylematach współczesnej cywilizacji | K\_W12 |
| EK\_08 | Potrafi analizować przyczyny i przebieg procesu stanowienia prawa | K\_U03 |
| EK\_09 | Potrafi formułować własne opinie w odniesieniu do poznanych instytucji prawnych i politycznych | K\_U06 |
| EK\_10 | Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów związanych z funkcjonowania systemu polityczno-prawnego | K\_U07 |
| EK\_11 | Potrafi sprawnie posługiwać się tekstami aktów normatywnych i interpretować je z wykorzystaniem języka prawniczego | K\_U08 |
| EK\_12 | Potrafi określić obszary życia społecznego, które podlegają lub mogą podlegać w przyszłości regulacjom prawnym | K\_U15 |
| EK\_13 | Ma świadomość zmienności systemu norm prawnych która prowadzi do konieczności ciągłego uzupełniania i doskonalenia zarówno zdobytej wiedzy jak i umiejętności | K\_K01 |
| EK\_14 | Ma świadomość społecznego znaczenia zawodu prawnika | K\_K04 |
| EK\_15 | Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy | K\_K08 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
|  |
|  |
|  |

1. Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Pojęcie administracji publicznej i jej miejsce w systemie władzy państwowej. |
| Nauka administracji jako dyscyplina naukowa, jej przedmiot, charakter i metody badawcze. Kształtowanie się nurtów badawczych nad administracją publiczną. |
| Czynniki kształtujące modele administracji publicznej – znaczenie prawa oraz uwarunkowania pozaprawne. |
| Struktury administracji publicznej: organy, urzędy, stosunki między organami. |
| Cele działania administracji publicznej i zasady ich skutecznego urzeczywistniania - perspektywa organizacyjna. |
| Zadania administracji publicznej i współczesne tendencje ich przeobrażeń - podmioty niepubliczne w sferze zadań administracji publicznej. |
| Zagadnienia kadr administracji publicznej |
| Zagadnienia kierowania w administracji publicznej – pojęcie kierowania, style kierowania, środki oddziaływań kierowniczych. |
| Procesy decyzyjne i doradztwo w administracji publicznej |
| Procesy planowania i znaczenie aktów planistycznych w działalności administracji publicznej |
| Relacje pomiędzy administracją publiczną a obywatelami oraz innymi elementami jej otoczenia |
| Kontrola jako funkcja kierowania w strukturach administracji publicznej |
| Problematyka rozwoju administracji elektronicznej |
| Patologie organizacyjne w administracji publicznej |

3.4 Metody dydaktyczne

*Ćwiczenia konwersatoryjne: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja).*

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | kolokwium, zaliczenie końcowe | konw. |
| Ek\_ 02 | kolokwium, zaliczenie końcowe | konw. |
| EK\_03 | kolokwium, zaliczenie końcowe | konw. |
| EK\_04 | kolokwium, zaliczenie końcowe | konw. |
| EK\_05 | kolokwium, zaliczenie końcowe | konw. |
| EK\_06 | kolokwium, zaliczenie końcowe | konw. |
| EK\_07 | kolokwium, zaliczenie końcowe | konw. |
| EK\_08 | obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| EK\_09 | obserwacja w trakcie zajęć, zaliczenie końcowe | konw. |
| EK\_10 | obserwacja w trakcie zajęć, Kolokwium | konw. |
| EK\_11 | obserwacja w trakcie zajęć, kolokwium, zaliczenie końcowe | konw. |
| EK\_12 | obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| EK\_13 | zaliczenie końcowe | konw. |
| EK\_14 | obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| EK\_15 | obserwacja w trakcie zajęć | konw. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest aktywny udział w zajęciach, opracowanie zleconych zadań oraz uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium i zaliczenia końcowego przeprowadzonego w formie pisemnej.  Pozytywna ocena oznacza uzyskanie 50% możliwych punktów ze wszystkich możliwych.  Kryteriami oceny są: kompletność wypowiedzi, poprawna terminologia, aktualność wiedzy. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 10 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 50 |
| SUMA GODZIN | 75 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 3 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie odtyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  J. Zimmermann. Aksjomaty administracji publicznej, Warszawa 2022,  Z. Leoński, Nauka administracji, Warszawa 2010,  A. Błaś, J. Boć, J. Jeżewski, Nauka administracji, Wrocław 2013,  D. Sześciło (red.), Administracja i zarządzanie publiczne. Nauka o współczesnej administracji, Warszawa 2014 |
| Literatura uzupełniająca:  S. Wrzosek, Związki nauki administracji z innymi dyscyplinami, <https://repozytorium.uni.wroc.pl/Content/79122/PDF/40_Wrzosek-S.pdf>  S. Wrzosek, Nauka administracji jako subdyscyplina łącząca nauki prawne i nauki o zarządzaniu, Studia Prawnicze KUL, 3/2021,  J. Łukasiewicz (red.), Procesy kierowania w administracji publicznej, Rzeszów 2014,  E. Knosala, Decyzje i doradztwo w administracji publicznej, Bytom 2003,  A. Barczewska-Dziobek, Deliberatywne metody podejmowania decyzji publicznych, [w:] Struktury administracji publicznej; metody, ogniwa, więzi, red. A. Mezglewski, Rzeszów 2016, s.7-22  J. Łukasiewicz, Zarys nauki administracji, Warszawa 2007,  E. Knosala, Zarys nauki administracji, Warszawa 2010,  K. Dąbrowski, Nauka administracji. Skrypt akademicki, Ryki 2012,  A. Barczewska-Dziobek, Standardy współpracy z organizacjami pozarządowymi jako wyznacznik dobrych relacji administracji z otoczeniem społecznym, [w:] Standardy współczesnej administracji i prawa administracyjnego, red. Z. Duniewska, M. Stahl, A. Rabiega-Przyłęcka, Warszawa-Łódź 2019, ss. 147-164,  M. Cichorzewska, D. Kostecki, Kultura organizacyjna good governance w jednostkach administracji publicznej, Lublin 2021,  M. Ganczar, A. Sytek, Informatyzacja administracji publicznej. Skuteczność regulacji, Warszawa 2021. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)